

Öz Değerlendirme Raporu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi İlker Turan AKOĞLU (Başkan)

Prof. Dr İbrahim ÇAKIR (Uye)

Araştırma Görevlisi Ercan SARICA (Uye)

Araştırma Görevlisi Gülsüme Bıçakcı (Uye)

DERYA ATALAY (Uye)

8.06.2022-6.07.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER; Fakülte/YO/MYO/Enstitü/Program hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler verilebilir.

1. LİDERLİK ve KALİTE

1.1. YÖNETİM MODELİ ve İDARİ YAPI; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmesi ...AÇIKLAMA; birime biçilen hedef ve işleri yapabilecek şekilde organize olduğu göstermek için hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Enstitü/Fakülte Yürütme, Yönetim Kurulları gibi yönetim ve karar almada etkili olan kurulların) kimlerden oluştuğu hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları vs yazılmalıdır. Yönetimsel kararlara paydaş katılımının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır (Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır/sağlanamamıştır).

1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ; Tüm etkinliklere ait süreç tanımlanmasının tamamlanıp tamamlanmadığı; süreçlerdeki sorumluların kimler olduğu, iş akışı, yönetim, sahiplenme düzeyinin ve varsa sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (süreç yönetimi yaklaşımının takip edildiğine dair bulgular) yazılması beklenmektedir. İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlı mı? ve paylaşıyor mu? açıklanmalıdır.

1.3. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK; Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlandığına, erişilebilir olarak ilan edilip edilmediğine ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgiler yazılmalıdır. Fakülte/YO/MYO/Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar olup olmadığı anlatılmalıdır. Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından burada bahsedilebilir.

1.4. MİSYON, VİZYON; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır; birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birime özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmaktadır (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmıştır) Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir birim kalite politikası vardır (Birime ait bir politika yok ise üniversitenin kalite politikalarının ne derecede bilinip işleyişe yansdığından söz edilebilir). Birimin kendi politikaları var ise birim/ enstitü paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılr durumda olup olmadığı açıklanmalıdır.

1.5. KALİTE POLİTİKALARI; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu kendisine ait ayrı bir kalite politikası olup olmadığı, varsa neleri ifade ettiği ve içerdiği, hazırlanırken paydaşlarının görüşünün alınıp alınmadığı açıklanmalıdır. Birime özel Kalite Politika ifadeleri belirlenmemiş ise üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının birimdeki eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ne düzeyde olduğu ve eylemleri yaparken bunların

farkındalığı açıklanmalıdır (faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir).

1.6. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER: Yukarıda da açıklandığı gibi faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir. Fakülte/YO/Enstitü bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi birimine ait stratejik amaç ve hedef oluşturmuş, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve üniversite ya da birim hedeflere ulaşmanın takip edildiği açıklanmalıdır.

1.7. PERFORMANS YÖNETİMİ: Birime özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi ilgilendirenlerin neler olduğu, birime ait dönem sonuçları, bunların birime ait karar almaya yansıyor yansımadağı açıklanmalıdır. Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalarından yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle bizi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim kendisine düşenin farkında olmalı ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağladığına dair tartışma yapılmalıdır.

1.8. KALİTE KOMİSYONU: Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO bünyesinde kalite komisyonu veya ekibi oluşturulmuş olması beklenmektedir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 35.madde, ilgili yönetmelik ve yönergemizde KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ:... Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,...). İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde birim Kalite Komisyonu da etkin rol almalıdır, Komisyonun Fakülte/YO/MYO/enstitünün iç değerlendirme çalışmalarını yürütmesi ve dış değerlendirme süreçlerine destek vermesi beklenmektedir. Biriminizde Kalite Komisyonunun çalışmaları ve kararlarından örnekler verilmelidir. Ayrıca, birimde görev tanımlarının, süreç ve uygulamalarının tanımlı olup olmadığı, birim/enstitü çalışanlarınca bilinip ve paylaşılıp paylaşılmadığı anlatılmalıdır.

1.9. PAYDAŞ KATILIMI: Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir. Biriminizde paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmalıdır. Biriminizde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar husularında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirilmeli, birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.

1.10. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI / PUKÖ ÇEVİRİMLERİ: Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında

kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılanması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonunun yeri açıklanmalıdır. Bu sistemi kumakla yükümlü Birim Kalite komisyonunun da yıllık çalışma planları ve çalışmalarının izleminin nasıl yapıldığı açıklanabilir. Periyodik kontrol yöntemleri olan öz-akran değerlendirmelerin raporlarının ve bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerilerinin takibinden birim yönetimi, Kalite Komisyonu ile birlikte sorumludur. Birimde uygulanan bunun dışındaki periyodik kontrol mekanizmaları var ise açıklanmalıdır.

1.11. ULUSLARARASILAŞMA: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

2.1. PROGRAMLARIN TASARIMI ve ONAYI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.1.1. Program hazırlama ekibi oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. B.1.1.3. Programların amaçları tanımlanmıştır. B.1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. B.1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. B.1.1.7. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. B.1.1.8. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. B.1.1.9. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.1.10. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama yapılmıştır. B.1.1.11. Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. B.1.1.12. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. B.1.1.13. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. B.1.1.14. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

B1.1.1. Bu amaçla çalışacak olan STRATEJİK PLANLAMA VE PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU kurulmuştur ve faaliyetini sürdürmektedir (K.2.1.1_1).

B1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (K.2.1.1_2).

B1.1.3. Programların amaçları bölüm web sayfasında verilmiştir (K.2.1.1_3).

B1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur (K.2.1.1_3) ve (K.2.1.1_4).

B1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur (K.2.1.1_5).

B1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır (K.2.1.1_5).

B1.1.7. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir (K.2.1.1_5).

B1.1.8. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Gıda Mühendisliği eğitim müfredatında öğrencilerimizin genel kültür bilgilerinin artırılmasına yönelik sosyal statüde olan dersler Rektörlük Seçmeli Ders havuzlarında bulunmaktadır (K.2.1.1_8).

B1.1.9. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir (K.2.1.1_9).

B1.1.10. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme için yapılan planlamada kısa süreli sınav, ara sınavı, laboratuvar uygulama sınavı, yarıyıl sonu sınavı, tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, telafi sınavları, bitirme tezi ve laboratuvar derslerinde grup çalışmaları, öğrenci toplulukları çalışmaları, alanımızda düzenlenen seminer ve panellere katılım yoluyla elde edilen deneyimlerin kazandırılması değerlendirilmektedir.

B1.1.11. Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bu amaçla derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur (K.2.1.1_11).

B1.1.12. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (K.2.1.1_12).

B1.1.13. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Örgün eğitim için planlanan program çıktı/hedeflerini yüzyüze eğitim yanında uzaktan eğitimle verebilmek için programımızda gerekli tedbirler alınmış (öğretim elemanlarına uzaktan ders verme ortamları, bu konudaki eğitim ve teknik destekler..) ve yeni düzenlemeler (Örneğin; öğrenenden öğrenene farklılık gösteren öğrenme hızının kontrolü ve değerlendirme süreci sonunda elde edilecek öğrenme kalitesini belirlemek amacıyla uzaktan eğitimin sürekli değerlendirmeye takibi gibi) yapılmıştır. Uzaktan eğitim verilmeye başlanan Covid-19 sürecinde başlangıçta belirsizlikler olmasına rağmen çok kısa süre içerisinde verilen eğitimler sayesinde olası problemlerin önlenmesi sağlanmıştır. Dersler öğretim üyeleri tarafından senkron ve asenkron olarak verilmiştir. Ayrıca eğitim videoları ile desteklenmiştir. Öğrenciler tüm öğretim üyelerine soru sorma için hem uzaktan eğitim sistemi (İBUZEM) hem de kişisel e-postalarını kullanabilmektedir. Öğrencilerin ders videolarını ne oranda izledikleri de İBUZEM sistemi üzerinden raporlanabilmektedir. Sınavlarda açık uçlu, çoktan seçmeli ve ödev formatında İBUZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir (K.2.1.1_13).

B1.1.14. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Eğitimde sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde program tasarımından mezunların istihdamına kadar her konuda eğitim-öğretim faaliyetlerinin, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve 21. Yüzyıl Becerileri noktasında gözden geçirilmesinin önemli olduğu değerlendirilmektedir (K.2.1.1_14).

Kanıtlar

- [K.2.1.1_8 DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ \(BİYOTEKNOLOJİ\).pdf](#)
[K.2.1.1_12 Program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılabilceğini gösteren matris.pdf](#)
[K.2.1.1_14 PÇ lerin TYYÇ ile Sağlaması .pdf](#)
[K.2.1.1_11 Enstrümental analiz dersine ilişkin matris.pdf](#)
[K.2.1.1_2. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları.pdf](#)
[K.2.1.1_8 DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ \(ANALİTİK KİMYA\).pdf](#)
[K.2.1.1_4. PROGRAM ÇIKTISI GÜNCELLEMESİ \(İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ\) 04.2022- Goo Formlar.pdf](#)
[K.2.1.1_13 Mühendislik deneyimi kazandırılması.pdf](#)
[K.2.1.1_1 BÖLÜM KOMİSYONLARI.pdf](#)
[K.2.1.1_5 Program çıktıları temel alanlarla ilişki matrisi.pdf](#)
[K.2.1.1_8 DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ \(GIDA MÜH. TASARIM\).pdf](#)
[K.2.1.1_8 DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ \(AKIŞKANLAR MEKANİĞİ\).pdf](#)
[K.2.1.1_8 DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ \(YAĞ TEKNOLOJİSİ\).pdf](#)
[K.2.1.1_8 Gıda-muh_ders-katalogu.pdf](#)
[K.2.1.1_3. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları.pdf](#)
[K.2.1.1_12 MÜhendislik deneyimi kazandırılması.pdf](#)
[K.2.1.1_4. PROGRAM ÇIKTISI GÜNCELLEMESİ \(DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ\) 04.2022- Goo Formlar.pdf](#)
[K.2.1.1_9 Program çıktıların ifade şekli.pdf](#)

2.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. B.1.2.2. Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. B.1.2.3. Öğretim programının yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir B.1.2.4. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. B.1.2.5. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölümde verilmekte olan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve TYYÇ ile uyumları belirtilmiş ve ders dağılımları MÜDEK kurallarına uygun hazırlanmıştır (K.2.2_1).

Bölümde yürütülmekte olan derslerde, zorunlu ve seçmeli ders uyumu gözetilmiştir. Bu plana göre, Bölümümüzde 41 adet zorunlu ders; 2 adet zorunlu staj uygulaması vardır. Son dönemde öğrencilere 2 farklı seçenek sunulmaktadır. Ya Bitirme tezi ve 6 seçmeli ya da Mühendislik Deneyimi Eğitimi ve Uygulaması. Bölümümüzde 42 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Öğrenciler 8. dönem tercihine göre bu derslerden 9 veya 15 tanesini almak zorundadırlar (K.2.2_2). Ayrıca iç ve dış paydaşlara yapılan anketler, öğrencilerimizle gerçekleştirilen periyodik olarak düzenlenen danışman-öğrenci toplantılarındaki talepler dikkate alınarak seçmeli havuzundaki ders sayıları 7+1 müfredatına geçilmesiyle artırılmıştır (K.2.2_3).

Sosyal statüde seçmeli dersler 2. Sınıf seçmeli havuzunda bulunan İspanyolca 1-2, İtalyanca 1-2 derslerine ek olarak 7+1 müfredatına geçilmesiyle ile Almanca 1-2 dersleri eklenmiştir. 3. sınıfın her iki döneminde öğrencilere Rektörlük havuzundan seçilen alan dışı dersleri tanıma imkanı sunmaktadır.

7+1 müfredatına geçilmesiyle 8+0 müfredatına göre öğrenciler daha az seçmeli ve zorunlu ders olarak

sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla zaman ayırabileceklerdir. Her eğitim öğretim yarıyılı için ders programı öğrencilere laboratuvar çalışmalarını ve bölüm ile ilgili/bölüm dışı topluluk etkinliklerini yapabilmeleri için gerekli zamanlar dikkate alınarak hazırlanmaktadır (K.2.2._4).

Bölümümüzde verilen derslerin içeriklerinin belirlenmesinde öğretim üyeleri tam yetkilidir. Dönem başında öğretim elemanı tarafından dersin işleyişi hakkında öğrencilere bilgi verilmekte ve dönem boyunca web sayfasında da yayınlanan ders içeriğe uygun şekilde ders işlenmektedir (K.2.2_5). Dönem sonunda öğrencilerin dersi ve dersi veren öğretim elemanını değerlendirebilmesi için “ders değerlendirme anketi” yapılmaktadır (K.2.2_6, K.2.2_7).

Dört yıllık eğitimlerinin sonunda öğrenciler zorunlu derslerden 175 AKTS, seçmeli derslerden 65 AKTS alıp toplam 240 AKTS aldıklarında mezun olabilmektedir. Eğitimin %25'i (60 AKTS) Matematik ve Temel Bilimler alanındaki derslerle sağlanırken, % 44,2'si (106 AKTS) Temel Mühendislik Eğitimi, %10'u Genel Eğitim ve Diğer ders kategorilerinden oluşmaktadır. 1. sınıfta 2019 yılından itibaren müfredata eklenen Kariyer Planlama dersi ile Bölüm Kariyer Danışmanları sayesinde öğrenciler mesleki açıdan akademik eğitimlerine nasıl yön verebileceklerini öğrenmektedirler. Ayrıca 2. sınıfta 7+1 müfredatına eklenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği dersi ile staj ve intern mühendislik uygulamaları sürecinde iş kazalarına karşı İş Güvenliği bilinci kazanacaklardır. Mesleki alan derslerinden teknoloji derslerinin yeni müfredatta 4. sınıftan 3. sınıfa alınması ile 3. sınıfın sonunda yaz döneminde yapacakları Staj II uygulamasının daha verimli geçmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca bu teknoloji derslerinin 2+2 olarak 2 saat teorik dersle birlikte 2 saat laboratuvar derslerinin uygulanmaya başlaması ile uygulamalı öğrenmeye katkı sağlanmaktadır (K.2.2_8, K.2.2_9).

Kanıtlar

[K.2.2_5.Gida_muh-ders-bilgipaketi.pdf](#)

[K.2.2_2.Gida-muh_mufredatlari.pdf](#)

[K.2.2_6.Ders-degerlendirme-anketi\(yag-tekn\).pdf](#)

[K.2.2_4.Gida_muh_2021-2022_bahar-dersprg.pdf](#)

[K.2.2_9.Gida-muh_mufredat-senatokarari.pdf](#)

[K.2.2_8.Gida-muh_mufredat-bolumkurulukarari.pdf](#)

[K.2.2_7.Ders-degerlendirme-anketi\(gidamuhtasarim\).pdf](#)

[K.2.2_3.Gida-muh_2020-ODR_14.syf.pdf](#)

[K.2.2_1.Gida-muh_ders-TYYCuyumu.pdf](#)

2.3. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.3.1. Derslerin öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. B.1.3.2. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir.

Bölümümüz program çıktıları bölüm web sayfasında mevcuttur (K.2.3_1). Bölümümüz Ders Bilgi Paketlerine ulaşmak için üniversitemiz tarafından kullanılan Eğitim kataloğuna ilişkin web sitesi vardır (K.2.3_2). Belirtilen eğitim kataloğunda; bölümümüz ile ilgili program tanıtımı, program çıktıları ve programın öğrenim planı kısımları mevcuttur. Programın öğrenim planı kısmında güncel olan 7+1 müfredatımıza göre dersler (karma ve uzaktan eğitim dâhil) bulunmaktadır. İlgili derslere girildiğinde, ders ile ilgili bilgiler haricinde ders kazanımları (öğrenme çıktıları) oluşturulmuştur ve tanımlanmıştır. Örnek derse ilişkin ders bilgisi kanıt olarak verilmiştir (K.2.3_3).

Programın öğrenim planında, her döneme ait dersler için ayrı ayrı ders kazanımları-program çıktıları ilişkisi/uyumu/matrisi (“Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi” başlığı altında) oluşturularak yayınlanmıştır. Ancak, bazı derslerin ders kazanımları ve ders kazanımları-program çıktıları uyumu bilgileri bazı sebeplerden dolayı (müfredat değişikliği, öğretim üyesi atanmamış dersler gibi) eksiktir. Önümüzdeki süreçte tüm dersler için bu bilgilerin tamamlanması planlanmaktadır. Enstrümental Analiz dersine ilişkin matris örneği K.2.3_4’te verilmiştir.

Sistemde, Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi oluşturabilmek için her program çıktısı ile öğrenme çıktısını ayrı ayrı eşleştirecek şekilde tablo halinde sunulmaktadır. Öğretim üyeleri sorumlu oldukları dersleri için; her program öğrenme çıktısı eşleşmesi için 0’dan (uyumsuz) - 5’e (tam uyumlu) olacak şekilde puanlama yapmıştır. Yani, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi verilen puanla açıklanmıştır.

Bölümümüze ilişkin program çıktıları TYYÇ ile uyumlu şekilde Sınıflandırılmış, Sıralı, Düzey/Alan/Program ve Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi Eğitim Kataloğunda ilgili kısımlarda ilan edilmiştir. Program çıktıları bilgi (Kuramsal-Olgusal), beceri (Bilişsel-Uygulamalı) ve yetkinliklere (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, Öğrenme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik ve Alana Özgü Yetkinlik) göre sınıflandırılmıştır. Derslerin öğrenme çıktılarındaki bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerinin ifade şekillerine ilişkin bazı kanıtlar bulunmaktadır. Ders kazanımlarında belirtilen cümlelerde kullanılan ifadeler ile bu seviyeler sağlanabilmektedir. Örneğin; bilişsel için bilgi, kavrama, uygulama ve yapabilme ifadeleri vardır. Duyuşsal için değer, farkındalık ve beceri ifadeleri yer alırken; devinimsel için algılayıp beceri haline getirme ve faaliyete dönüştürme ifadeleri yer almaktadır. Bölümümüzdeki Termodinamik (K.2.3_5), Kariyer Planlama (K.2.3_6) ve Gıda Güvenliği (K.2.3_7) dersi öğrenme çıktıları kanıt olarak verilmiştir.

Bölümümüzde ders öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama ile ilgili eksiklikler bulunmaktadır.

Bölümümüzde kalite çalışmaları süresince yazılım desteğinin bulunmaması ve buna bağlı olarak ders programının program çıktıları ile öğrenme çıktıları ders bazında ölçerek karşılaştırabilecek bir yazılım sistemi eksikliği geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleştirilme düzeyini izleme yöntem ve süreci ile ilgili eksikliklerimiz vardır ve geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Kanıtlar

[K.2.3_7 Gıda Güvenliği dersi Devinimsel ÖÇ.pdf](#)

[K.2.3_3 Örnek derse ilişkin ders bilgisi.pdf](#)

[K.2.3_6 Kariyer Planlama dersi Duyuşsal ÖÇ.pdf](#)

[K.2.3_4 Enstrümental Analiz dersine ilişkin matris.pdf](#)

[K.2.3_5 Termodinamik dersi Bilişsel ÖÇ.pdf](#)

[K.2.3_1 Bölümümüz program çıktıları web sayfası linki.pdf](#)

[K.2.3_2 Bölümümüz ders bilgi paketleri için web sitesi linki.pdf](#)

2.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI: Yanıtımızda aşağıdaki her alt ölçüt için

biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.4.1. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. B.1.4.2. AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir. B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.

Üniversite-Sanayi iş birliği geliştirilmesi kapsamında Gıda Mühendisliği Bölümü Lisans müfredatı güncellendi. 2021-2022 Güz yarıyılından itibaren 7+1 sistemine geçildi. Bölümde yürütülmekte olan tüm derslerin AKTS değerleri bölüm web sayfasında "Lisans Eğitimi" sekmesi altında "Müfredat" sekmesinden ulaşılabilmektedir (K.2.4_1).

Yeni müfredat oluştururken her bir dersin AKTS değerleri, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan geri dönüşlere ilave olarak, MÜDEK'te belirtilen "Matematik ve Temel Bilim Eğitimi en az 60 AKTS ve Temel Mühendislik Eğitimi en az 90 AKTS olmalı" kuralı da dikkate alınarak güncellendi. Hem eski (8+0) hem de yeni (7+1) eğitim modeline uygun müfredatın ders öğretim planlarına bölüm web sayfasında "Lisans Eğitimi" sekmesi altında "Ders Kataloğu" sekmesinden ulaşılabilmektedir (K.2.4_2).

Derslerin AKTS değerleri, öğrencinin dersten başarılı olmak için yapmış olduğu aktivitelerin (derse katılım, rapor hazırlama, laboratuvar, ödev hazırlama, bireysel ve/veya grup çalışması, ara sınav, final sınavı vb.) sayısı ile aktiviteye ayırdığı sürenin çarpılması sonucu oluşan toplam iş yüküne göre belirlenmektedir. Örneğin eski müfredatta 1901001382013 kodlu İstatistik (2 0 0) dersinin toplam iş yükü 90, AKTS değeri 3'ken (K.2.4_3); yeni müfredatta 1901002372021 kodlu Olasılık ve İstatistik (3 0 0) toplam iş yükü 149, AKTS değeri 5 (K.2.4_4) olmuştur. Bir başka örnek, eski müfredatta 1901002222013 kodlu Enstrümental Analiz (2 0 2) dersinin toplam iş yükü 128, AKTS değeri 4'ken (K.2.4_5); yeni müfredatta 1901002282021 kodlu Enstrümental Analiz (1 0 2) dersinin toplam iş yükü 94, AKTS değeri 3 (K.2.4_6) olarak değiştirilmiştir.

Eski müfredatta 2 adet her biri 5 AKTS değerinde Staj 1 ve Staj 2 isimli zorunlu staj dersleri vardı. Yeni müfredatta (7+1) bu dersler halen mevcutken, ayrıca isteyen öğrenciler 8. dönemde toplam 30 AKTS değerinde Mühendislik Deneyimi Eğitimi ve Mühendislik Deneyimi Uygulamaları derslerini seçerek son dönemlerini işletmelerde çalışarak tamamlayabilecektir. Staj 1 ve Staj 2 derslerinin iş yüklerini de gösteren ders öğretim planı sırasıyla K.2.4_7 ve K.2.4_8'de sunulmuştur. Mühendislik Deneyimi Eğitimi ve Mühendislik Deneyimi Uygulamaları derslerinin öğretim planı en kısa sürede oluşturulacaktır. Ayrıca her dönem uygulamalı (uygulama ve laboratuvar) öğrenme fırsatı veren derslerimiz vardır (K.2.4_9).

Uygulamalı bölüm derslerinin uygulama niteliğini dönem sonu yapılan ders anketleri ile ölçülmektedir (K.2.4_10). Zorunlu staj derslerinin uygulama niteliği ise staj yapılan iş yeri tarafından doldurulan "Performans Formu" (K.2.4_11), öğrencinin staj yerini değerlendirmek için doldurduğu "Staj Yeri Memnuniyet Anketi" (K.2.4_12) ve öğretim elemanının öğrenciyi değerlendirmek için yaptığı sözlü staj sınavı ve doldurulan "Rapor Onay Formu" (K.2.4_13) ile değerlendirilmektedir. Henüz 7+1 müfredata tabi bir öğrenci 8. dönemde mühendislik deneyimi stajı yapmadı.

Bu programda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile ilgili öğrenci katılımını sağlayıcı mekanizmalar ve bunların sağlandığına ilişkin belgeler birimin gelişmeye açık yönüdür.

Bu programı başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir (K.2.4_14).

Kanıtlar

- [K.2.4_7. Staj 1 Dersi.pdf](#)
- [K.2.4_14. Diploma Eki.pdf](#)
- [K.2.4_5. 1901002222013 kodlu Enstrümental Analiz Dersi.pdf](#)
- [K.2.4_13. Rapor Onay Formu.pdf](#)
- [K.2.4_12. Staj Yeri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [K.2.4_1. Lisans Müfredatı.pdf](#)
- [K.2.4_10. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [K.2.4_11. Performans Formu.pdf](#)
- [K.2.4_9. GM 2021 Mufredatı.pdf](#)
- [K.2.4_3. 1901001382013 kodlu İstatistik Dersi.pdf](#)
- [K.2.4_6. 1901002282021 kodlu Enstrümental Analiz Dersi.pdf](#)
- [K.2.4_8. Staj 2 Dersi.pdf](#)
- [K.2.4_2. Ders Öğretim Planları.pdf](#)
- [K.2.4_4. 1901002372021 kodlu Olasılık ve İstatistik Dersi.pdf](#)

2.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ ve GÜNCELLENMESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.5.1. Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. B.1.5.2. Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir) değerlendirilmektedir. B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmektedir. B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Programın (örgün, uzaktan, karma) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bölümümüzün geliştirilmeye açık yönü akreditasyon süresince yazılım desteğinin bulunmamasıdır. Bu amaçla Fakülte düzeyinde bir program oluşturulacak ve bu programla öğrencilere yapılacak anketler üzerinden izlenecektir.

Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. İç paydaşları, öğrenciler, akademik ve idari personel oluştururken; dış paydaşları, mezunlar, çeşitli kurum temsilcileri ve mezun danışman kurulu oluşturmaktadır.

Dış paydaş olan kurum temsilcileri ile mezun danışma kurulunda yer alan katılımcılarla yüz yüze veya online toplantılar yapılması planlanmaktadır. Dış paydaşlardan iş verenlere, yeni mezunlara ve mezunlara, program çıktılarının gerçekleşme düzeyini belirlemek için anket yapılmıştır. Ayrıca İç ve dış paydaşlara "Gıda Mühendisliği Bölümünden mezun oluncaya kadar bir öğrencinin sahip olması gereken bilgi, beceri, davranış ve yeterlilikler sizce neler olmalıdır?" diye açık uçlu soru yöneltilmiştir (K.2.5_1, K.2.5_2, K.2.5_3, K.2.5_4). Programın program çıktıları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak MÜDEK tarafından istenen çıktılarla uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir (K.2.5_5, K.2.5_6, K.2.5_7). Bölümün program çıktıları, bölüm web sayfasında "Bölüm" sekmesi altında "Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları" sekmesinden ulaşılabilir (K.2.5_8).

Her dönem açılan zorunlu, bölüm seçmeli ve rektörlük seçmeli ders çeşitliliği, öğrenci sayısı, mezun

sayısı, ilişki kesme sayısı ve nedenleri üniversitenin UBYs sisteminde ve bölüm sekreterliğinde depolanmaktadır (K.2.5_9, K.2.5_10, K.2.5_11, K.2.5_12).

Programda, paydaş görüşleri ve tüm bölüm komisyonlarından gelen veri ve bilgiler doğrultusunda iyileştirmeler sistematik olarak yürütülmektedir. İç ve dış paydaşların önerileri sonucu, bir önceki rapor döneminde devam eden yeni müfredatın (7+1) oluşturulması hazırlıkları tamamlanmış olup, hem yeni başlayan 1. sınıf öğrenciler hem de devam eden öğrenciler, intibak yapılarak, 7+1 müfredatına tabi oldular (K.2.5_13, K.2.5_14, K.2.5_15). Birçok dersin dönemi, ders saatleri ve AKTS değerleri değiştirilmiştir. Ayrıca yeni seçmeli dersler (Laboratuvar Teknikleri, Almanca I, Almanca II, Enzim Mühendisliği) eklenerek seçmeli ders çeşitliliği arttırılmıştır. İç paydaşlara, eski ve yeni müfredat arasındaki farklar online toplantıda anlatılmıştır (K.2.5_16, K.2.5_17).

BAİBÜ Gıda Mühendisliği Bölümü MÜDEK kapsamında akreditasyon almak için çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzde eğitim programının güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik "Stratejik Planlama ve Program Geliştirme Komisyonu", MÜDEK hazırlıklarını koordine etmesi ve yürütülmesi, kalite geliştirme süreçleri kapsamında birim öz değerlendirme raporu hazırlamaya yönelik "Kalite ve MÜDEK Komisyonu" ve iç ve dış paydaş anketlerini gerçekleştirme ve sonuçları değerlendirmeye yönelik "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" ilgilenmektedir. Programın akreditasyon stratejisi belirtilmiştir. Akreditasyon getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmiştir (K.2.5_18, K.2.5_19, K.2.5_20, K.2.5_21, K.2.5_22).

Kanıtlar

[K.2.5_14. GM_2019_Mufredat.pdf](#)

[K.2.5_13. GM_2021_Mufredat.pdf](#)

[K.2.5_10. Mezun Öğrenciler.pdf](#)

[K.2.5_5. KALİTE VE MÜDEK KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

[K.2.5_8. Program Çıktıları.pdf](#)

[K.2.5_3. PROGRAM ÇIKTISI GÜNCELLEMESİ \(DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ\) - Google Formlar.pdf](#)

[K.2.5_22. KALİTE VE MÜDEK KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI 02.04.2021.pdf](#)

[K.2.5_1. PROGRAM ÇIKTISI GÜNCELLEMESİ \(İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ\) - Google Formlar.pdf](#)

[K.2.5_20. Gıda Müh. MÜDEK İlerleme Raporu 31.03.2021.pdf](#)

[K.2.5_16. Yeni Müfredat Sunumu.pdf](#)

[K.2.5_6. KALİTE VE MÜDEK KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

[K.2.5_12. Öğrencilerin Başarılı-Başarısız Ders Sayıları.pdf](#)

[K.2.5_15. GM_2017_Mufredat.pdf](#)

[K.2.5_7. GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARININ GELİŞTİRİLMİŞ TOPLANTI SUNUMU.pdf](#)

[K.2.5_19. MÜDEK İŞ ZAMAN ÇİZELGESİ 14.03.2021.pdf](#)

[K.2.5_18. Bölüm MÜDEK Komisyonu Tavsiye Kararları.pdf](#)

[K.2.5_2. PROGRAM ÇIKTISI GÜNCELLEMESİ \(İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ\) \(Yanıtlar\).pdf](#)

[K.2.5_17. Yeni Müfredat Tanıtım Online Toplantı.pdf](#)

[K.2.5_4. PROGRAM ÇIKTISI GÜNCELLEMESİ \(DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ\) \(Yanıtlar\).pdf](#)

[K.2.5_11. İlişgi Kesilen Öğrenciler.pdf](#)

[K.2.5_9. Gıda 2021-2022 Güz Öğrenci Sayıları.pdf](#)

[K.2.5_21. Gıda Mühendisliği Bölümü MÜDEK Hazırlık Çalışmaları Sunumu.pdf](#)

2.6. EĞİTİM ve ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları,

öğrenme ve öğretme merkezi, uzaktan eğitim merkezi vb.) mevcuttur. B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahiptir. B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlidir. B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmektedir.

2.7. ÖĞRETİM YÖNTEM ve TEKNİKLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. B.2.1.2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.5. Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.6. Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.7. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmektedir. B.2.1.8. Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmaktadır. B.2.1.9. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmektedir. B.2.1.10. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verilmektedir. B.2.1.11. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programımızın derslerinde öğretim teknikleri olarak anlatım, soru-cevap, tartışma, alıştırma ve uygulama, grup çalışması, deney-laboratuvar, bireysel çalışma, problem çözme teknikleri kullanılmaktadır. Ölçme yöntemlerinden yazılı sınav, sözlü sınav, ödev, sunum yapma, uygulamalı sınav ve bitirme tezi hazırlama gibi öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılarak derslerde ölçme yapılmaktadır. Öğrencilerin ders için ayıracakları zaman ve aktiviteler web sayfasında "Lisans" sekmesi altında bulunan ders kataloğunda her ders için "AKTS iş yükü" hesaplamasıyla gösterilmektedir (K.2.7_1).

Bölümümüzde Covid-19 sürecinden itibaren hem örgün hem uzaktan eğitim türleri aktif bir şekilde uygulanmaktadır. Öğrenciler tüm öğretim elemanlarına soru sormak, iletişim kurmak için hem uzaktan eğitim sistemi (İBUZEM) ve Microsoft Teams uygulamasını hem de kişisel e-postalarını kullanabilmektedir (K.2.7_2, K.2.7_3). Uzaktan dersler için öğrencilerin ders videolarını ne oranda izledikleri de İBUZEM sistemi üzerinden raporlanabilmekte olup uzaktan derslerin sınavları açık uçlu, çoktan seçmeli ve ödev formatında İBUZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir (K.2.7_4). Ayrıca ubys sistemi de ödev uygulaması için kullanılabilir (K.2.7_5).

Gıda Mühendisliği Bölümünde verilmekte olan alan derslerin birçoğu uygulamalı olup öğrenci merkezli yaklaşım gözetilmekte ve derslerde öğrenci aktif bir rol oynamaktadır. 1. sınıftan itibaren başlıca uygulamalı dersler ile öğrencilerin laboratuvar deneyimi artırılmakta, derslerde sunum çalışması ile hem bireysel hem ekip çalışmasına olanak sağlanmakta, zorunlu stajlar ile sektöre yönelik kendi çalışma alanlarını belirleyerek çalışma ortamı görmeleri desteklenmekte, bitirme tezi ile 1 dönem boyunca bir çalışmanın baştan sona sorumluluğunu alarak mezuniyet öncesi akademik gelişimine katkı sağlanmaktadır (K.2.7_6, K.2.7_7).

Bölümde verilen derslerde süreç ve performans odaklı yaklaşımla öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Öğrencilerin dönemlik hazırladıkları ödevler, vize ya da final notu yerine geçebilecek sunumlar ve laboratuvar uygulamalarında yaptıkları deneyler ile dönem boyunca aktif bir öğrenim süreci geçirmektedirler (K.2.7_8, K.2.7_9, K.2.7_10).

Henüz disiplinlerarası yaklaşımlara uygun bir çalışma yapılamamıştır, yapılması planlanmaktadır.

Bölümümüz uygulama ağırlıklı bir bölüm olup 4 yıllık eğitim sürecinde alınması gereken 175 AKTS zorunlu derslerin 41 AKTS'lik kısmında problem çözme, alıştırma öğretme-öğrenme yöntemleri kullanılırken, 68 AKTS'lik kısmında uygulama temeline dayalı laboratuvar çalışmalarına yer verilmektedir (K.2.7_11).

Henüz uygulamıyoruz, derin öğrenmeye olanak veren öğretim yöntemlerini uygulamayı planlıyoruz.

Bölümümüzde her ders için dersin öğretim tekniği dersi veren öğretim elemanına bağlı değişim göstermektedir. Dersin içeriğine göre başlıca öğretim elemanı tarafından anlatım, öğrencinin bireysel ya da ekip ile hazırlayacağı sözlü sunum, laboratuvarında analiz yapma, problem çözme vs. gibi teknikler kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin laboratuvar derslerine ilgisini artırmak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel, Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (BETUM) ve Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezlerine (YENİGIDAM) teknik geziler de düzenlenebilmektedir (K.2.7_12, K.2.7_13).

Örgün eğitimde her dersin İBUZEM sisteminde aktif olmasıyla dersten önce öğretim elemanları tarafından ders sunumları, konu anlatım videoları ve kaynakların paylaşımıyla dersin öğrenimi desteklenmekte ve öğrencilerin derse hazırlıklı gelmesi konusunda büyük imkan sağlanmaktadır.

Bölümümüzde genel olarak kimyasal, enstrümantal ve mikrobiyolojik analizlerin yürütüldüğü 3 adet öğrenci uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bölümümüzde ayrıca, öğrenci uygulamalarının ve lisansüstü araştırmalarının gerçekleştirildiği, pilot peynir yapım ünitesi, tereyağı makinesi, dondurma makinesi ile sucuk, salam gibi et ürünlerinin işlenmesinde ve diğer bazı gıda üretimlerinde kullanılan çeşitli ekipmanların yer aldığı öğrenci uygulamalarında çeşitli gıda üretimlerinin gerçekleştirildiği bir araştırma geliştirme (AR-GE) laboratuvarı yer almaktadır. Bölümümüzde 8 adet araştırma laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvarlar mikrobiyoloji/biyoteknoloji, et teknolojisi, süt teknolojisi, hububat teknolojisi, meyve-sebze teknolojisi, gıda muhafaza ve yağ teknolojisi alanlarında altyapıya sahiptir. AR-GE laboratuvarı başta olmak üzere bölümümüzde mevcut olan toplam 12 adet laboratuvarında öğrencilerin 1.sınıftan mezun olana kadar her dönem aktif uygulama derslerine girmelerine, analiz ve uygulama yapmalarına olanak sağlayacak şekilde müfredat hazırlanmış ve ilgili derslerin içeriği buna imkan verecek şekilde hazırlanmıştır (K.2.7_14).

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanması ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi için iç paydaş ve dış paydaş görüşleri önem arz etmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri ve sözlü görüşmeler yapılarak raporlanmaktadır (K.2.7_15). Raporlardan elde edilen sonuçlar dikkate alınarak önlemler ve iyileştirmeler için yeni planlar üzerinde çalışmalar yapılmaya başlanmıştır (K.2.7_16).

Kanıtlar

[K.2.7_10.Bitirmetezi.pdf](#)

[K.2.7_12.BETUMteknikgezi.pdf](#)

[K.2.7_13.YENIGIDAMteknikgezi.pdf](#)

[K.2.7_16.Dersdegerlendirmeraporsonucuyorumlamasi.pdf](#)

[K.2.7_15.Dersdegerlendirme-raporu.pdf](#)

[K.2.7_3.Akademikpersonel.pdf](#)

[K.2.7_9.Sozlusunum-videokaydi.pdf](#)

[K.2.7_11.GidaMuh_2021_Mufredat.pdf](#)

[K.2.7_2.Uzaktanegitimsistemi.pdf](#)

[K.2.7_7.Stajbelgesi.pdf](#)

[K.2.7_8.Fizibiliteodevi.pdf](#)

[K.2.7_4.Ibuzemuygulamavideokaydi.pdf](#)

[K.2.7_1.AKTS-isyuku.pdf](#)

[K.2.7_6.Bitirme Tezi-TUBİTAKdestegi.pdf](#)

[K.2.7_14.Laboratuvar kullanımı.pdf](#)

[K.2.7_5.UBYSSistemi.pdf](#)

2.8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. B.2.2.4. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. B.2.2.6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmaktadır. B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaktadır. B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. B.2.2.9. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Öğrencilerin ölçme değerlendirme sürecinde aktif olarak rol aldığı öğrenci merkezli ölçme değerlendirme, sürece ve ürüne dayalı ölçme değerlendirme yapılmasını gerektirmektedir. Eğitim sürecinde öğrencilerin etkinlikler sırasında aktif olarak oluşturduğu proje, ödev, sunum, uygulamalı laboratuvar sınavı gibi ölçme-değerlendirme araçları sürece dayalıdır. Yazılı sınav, sözlü sınav, test gibi başarı testi gibi uygulamaları ise, ürüne yönelik ölçme-değerlendirmeye örnektir.

Bölümümüz 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında okutulan Kariyer Planlama, Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma, Girişimcilik, Araştırma ve Deneme Yöntemleri ve Fizibilite Tekniği derslerinin vize ve/veya final değerlendirmeleri verilen ödevler yolu ile yapılmış ve öğrencilerin ders başarıları ölçülmüştür. Kanıt olarak Araştırma ve Deneme Yöntemleri ve Fizibilite Tekniği vize sınavı olarak verilen ödevlerin değerlendirildiğini gösteren bahar dönemi vize sınav programı sunulmuştur (K.2.8_1). Özel Gıdalar Teknoloji dersinde ise, öğrenciler tarafından yapılan sunumlar değerlendirmeye alınmış ve öğrencilerin ders başarısının ölçülmesinde kullanılmıştır (K.2.8_2). Ayrıca, bölümümüz seçmeli derslerinden Laboratuvar Tekniği (1 2 2) dersinin uygulama sınavı, öğrencilere laboratuvarında uygulamalı olarak yaptırılmış ve dönem içi notunun hesaplanmasında bir başarı ölçütü olarak değerlendirilmiştir.

Öğrencilerimiz zorunlu olarak 20+20 iş günü farklı dönemlerde yaptıkları stajlarında, teorik ve uygulama derslerinde öğrendikleri bilgileri yerinde pekiştirerek pratiğe dökmektedir. Öğrenciler staj faaliyetlerini yazılı rapor olarak sunmaktadır. Öğrencilerin staj raporları değerlendirilerek, başarıları sözlü sınav yolu ile ölçülmektedir (K.2.8_3). Öğrencilerin Staj I ve Staj II sınavları bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı için, öğretim elemanları-öğrenci dağılımları gösteren duyuru kanıt olarak verilmiştir (K.2.8_4).

Bölümümüz “Bitirme Tezi” dersi kapsamında gerçekleştirilen tüm aktivitelerde (Uygulama / Pratik, Ev Ödevi, Makale Kritik Etme, Bireysel Çalışma, Deney Yapma, Proje Hazırlama, Proje Sunma, Rapor Hazırlama) öğrencilerimiz lisans eğitim öğretimi boyunca kazanmış oldukları yetkinliklerinden faydalanarak aktif olarak çalışmaktadır (K.2.8_5). Bitirme Tezi dersini alan öğrencilerimiz, bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının danışmanlığında, bitirme tezi çalışmalarını gerçekleştirmektedir (K.2.8_6). Öğrencilerin başarıları ilgili danışmanı tarafından bireysel olarak değerlendirilmekte ve başarı puanları harf notu olarak transkriptlerine yansıtılmaktadır.

Öğrencilerin kendilerini yazılı ve sözlü olarak ifade etmelerini sağlayan ödev, rapor ve sunum hazırlama gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir.

Öğrencilerin 1. sınıfta almış oldukları Kariyer Planlama dersi kapsamında final sınavı olarak özgeçmiş hazırlama ödevi verilmiştir. Bu ödev kapsamında öğrencilerin lisans eğitimi ve iş hayatlarında gerçekleşmesini planladıkları iş deneyimi, eğitim-sertifika programı katılımı gibi faaliyetleri ifade etmeleri sağlanmıştır (K.2.8_7). Hazırlanan ödevler değerlendirilmiş ve öğrencilerin ders başarı düzeylerinin ölçülmesinde final notu olarak kullanılmıştır.

Öğrencilerimiz, Fizibilite Tekniği dersi kapsamında istenen ödev kapsamında, derste öğrenmiş oldukları ve farklı kaynaklardan araştırma yaparak edindikleri bilgileri, bireysel olarak yazdıkları fizibilite raporunda sunmaktadırlar. Öğrencilerin sınav başarıları ödevlerin değerlendirilmesi yoluyla ölçülmektedir. Ders kapsamında hazırlanan bir rapor örneği kanıt olarak sunulmuştur (K.2.8_8).

Öğrencilerimiz, bölümümüz seçmeli derslerinden Özel Gıdalar Teknolojisi ve Kanatlı Eti Teknolojisi derslerinde, ders öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından belirlenen konularda araştırma yaparak sunum hazırlamış ve ders kapsamında bu sunumlarını anlatmışlardır. Özel Gıdalar Teknolojisi kapsamında öğrencilerin sunum yaptıkları bir ders kaydı örneği, kanıt olarak gösterilmiştir (K.2.8_9). Öğrencilerin yapmış oldukları bu sunumlar değerlendirmeye alınmış ve öğrencilerin başarılarının ölçülmesinde araştırma sunumu olarak kullanılmıştır.

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. Bölümümüzde UBYS sistemi üzerinde her ders için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dersin öğretim elemanı tarafından belirtilmektedir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve bunların öğrenci başarı notuna katkı payları “değerlendirme sistemi %” başlığı altında verilmektedir. K.2.8_10 isimli kanıtta farklı derslere ait çoklu sınav olanakları içeren değerlendirme sistemleri görülmektedir. Diğer Kanıtlarda sırasıyla; dönem boyunca gerçekleştirilen proje ile final notunun etki ettiği Fizibilite Tekniği (K.2.8_8) ve proje hazırlama - sunma, rapor sunma ve finalin etki ettiği Bitirme Tezi vardır (K.2.8_11). Kanıtların devamında, vize ve final sınavları haricinde öğrencilerin dönem boyunca araştırdığı ve dönem sonunda sunum yaparak araştırma sunumu olarak puanlandırıldığı Özel Gıdalar Teknolojisi dersi (K.2.8_9) ve sadece vize – final sınavının etki ettiği Kütle ve Enerji Denklikleri dersine ilişkin bilgiler vardır (K.2.8_12).

Bölümümüzde, eğitimde genellikle dersin öğrenme çıktıları dikkate alınarak sınavlar uygulanmaktadır. Ancak, öğrenme çıktıları ve sınav yöntemlerini karşılaştırıp eşleştirecek bir planımız bulunmamaktadır ve gelişmeye açık yönümüzdür.

Örgün eğitimdeki derslerin sınavları birebir sınıf ortamında gerçekleştirilmektedir. Sınavlarda açık uçlu sorular, çoktan seçmeli sorular, sunumlar ve ödevler gibi yöntemler kullanılmaktadır. Kanıttaki sınavda birden fazla sınav yönteminin birlikte kullanıldığı görülmektedir (K.2.8_13). Çoktan seçmeli soruların olduğu sınavlarda, cevapların işaretlendiği optik form fakültemizde bulunan optik okuyucuda okutularak sonuçlar alınmaktadır.

Uzaktan eğitimde ise Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İBUZEM) tarafından oluşturulan sistemde hem dersler-dokümanlar ile ilgili modül hem de açık uçlu, çoktan seçmeli ve ödev formatında sınav yapabileceğimiz modül bulunmaktadır (K.2.8_14). Uzaktan eğitim süresince sınavlar İBUZEM üzerinden gerçekleştirilmiştir. Sınavlara yönelik örnek kanıtlar verilmiştir (K.2.8_15).

Bölümümüzde, bazı sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Örgün eğitimde sınavlar yüz yüze, fakültedeki sınıflarda ve uygun oturma planı oluşturularak gerçekleştirilmektedir. Sınav güvenliğini sağlamak için sınavlarda gözetmenler görev almaktadır. Sınavın gerçekleştiği her sınıf için öğrencilerin de yoklamasının alındığı ve ilgili bilgilerin doldurulduğu sınav tutanağı tutulur ve dersin öğretim elemanı ile gözetmen tarafından imzalanır (K.2.8_16).

Çevrimiçi sınavlarda, İBUZEM üzerinden yapılan uygulamalarda modülde seçildiğinde sorular öğrencilere farklı sırayla ve karışık şıklar ile gelmektedir. Bu şekilde uzaktan sınavlarda güvenlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanının sorularını paylaşmasının ardından kağıda cevaplanarak tekrar ilgili öğretim elemanına gönderilen çevrimiçi sınavlarda, öğrencilerin kameraları açılarak sınav güvenliği sağlanmaya çalışılmıştır. Örneğin; 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar dönemi Meyve ve Sebze Ürünleri Teknolojisi dersi vize sınavında sınav açık uçlu sorular ile gerçekleşmiştir ve sınav esnasında Microsoft Teams uygulaması ile öğrencilerin kameraları açtırılarak izlenme sağlanmıştır (K.2.8_17). Dezavantajlı gruplara yönelik fakültemiz girişleri ve asansörleri fiziki olarak imkân sağlamaktadır. Ancak, ihtiyaç duyulmadığı için sınav uygulamasına yönelik herhangi bir mekanizma oluşturulmamıştır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı belirli bir ölçüde sağlanmaktadır. Öğrencilerin vize, final ve bütünleme sınav kâğıtlarının ve rapor, ödev, sunumlarının değerlendirilmesi işlemleri dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülmektedir. Klasik veya test formatındaki yazılı sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi için cevap anahtarı oluşturulmaktadır. Özellikle klasik formattaki (kısa soru-cevap, uzun soru-cevap, problem çözümü vb.) sınavların değerlendirilmesi, cevap anahtarı temel alınarak ve dersin sorumlu öğretim elemanlarının objektif davranış tutumları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Genel Mikrobiyoloji dersi uygulama sınavının değerlendirilmesi ile ilgili bir uygulama örnek kanıt olarak verilmiştir (K.2.8_18).

Öğrencilerin rapor, ödev ve sunum faaliyetleri ise öğretim elemanı tarafından açıklanan ve istenen bilgilerin ifade edilme düzeyine uygun olarak değerlendirilmektedir.

Bölümümüz öğrencilerinin Staj I, Staj II ve Bitirme Tezi derslerinin değerlendirilmesi öğrenciden sorumlu olan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Staj sınavları ve bitirme tezi dağılımları bölüm web sayfası üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır (K.2.8_4 ve K.2.8_6). Her bir öğretim elemanı 5-6 öğrencinin ders değerlendirmelerinden sorumlu olmaktadır. Bu nedenle, öğrencilerin staj sınavlarındaki başarı düzeylerinin ölçülmesi konusunda standart bir değerlendirme sisteminin kurulması için, aynı dönemdeki her öğrencinin staj sınavını birden fazla öğretim elemanından oluşan bir jürinin yapmasına yönelik bir çalışmanın başlatılması planlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin Bitirme Tezi kapsamındaki çalışmalarının da, tez danışmanlarının yanı sıra diğer bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri tarafından değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kısımlar bölümün geliştirilmeye açık yönü olarak belirlenmiş olup, planlanan faaliyetlerin yürütülmesi durumunda öğrencilerin bu iki derste başarı düzeylerinin daha objektif şekilde ölçülmesi mümkün olacaktır.

Bölümümüzde ölçme değerlendirme araçlarının geçerliği özellikle uygulama dersleri için sağlanamamakta ve gelişmeye açık yönümüzdür. Ölçme ve değerlendirme araçlarının güvenilirliği için herhangi bir planımız bulunmamaktadır ve gelişmeye açık yönümüzdür.

Bölümümüzün ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve uygulama olanaklarının değerlendirilmesi konularında öğrencilerin geri bildirimleri yapılan anketler yoluyla alınmaktadır. Bölümümüzde, 2020-2021 Bahar döneminde verilen derslere ve öğretim elemanına ilişkin öğrenci görüşlerinin alındığı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri uygulanmıştır. Genel Mikrobiyoloji dersi için uygulanan anket ve anketin sonuçları örnek kanıt olarak verilmiştir (K.2.8_19, K.2.8_20).

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında, öğrenciler UBYs sistemi üzerinden anketleri yanıtlamıştır. Dersin sorumlu öğretim elemanı UBYs sisteminde “Öğretim Elemanı Sistemi-Derslerim” bölümünden öğrencilerin ankete vermiş olduğu yanıtlara ulaşabilmektedir. Gıda Mühendisliğinde Temel İşlemler dersi yapılan Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin 2021-2022 Bahar Sonuçları örnek kanıt olarak gösterilmiştir (K.2.8_21).

Öğrencilerin geri bildirimlerine dayalı biçimde ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarının iyileştirilmesine yönelik sistematik bir işlemin sağlanması ihtiyacı, bölümün gelişmeye açık bir yönüdür.

Öğrencilerin geri bildirimlerine dayalı iyileştirme için sistematik bir işlemin sağlanmasının ardından, bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalara başlanmış olacaktır. Bu aşamada, bu kısım bölümün geliştirilmeye açık bir yönüdür.

Kanıtlar

[K.2.8_7 Kariyer Planlama Özgeçmiş Hazırlama Ödevi.pdf](#)

[K.2.8_15 İBUZEM üzerinden gerçekleştirilen sınav ve ödev sistemi görüntüleri.pdf](#)

[K.2.8_20 Genel Mikrobiyoloji Ders Değerlendirme Anketi Sonucu.pdf](#)

[K.2.8_3 Staj Öğretim Planı Raporu.pdf](#)

[K.2.8_17 Kameraların açık olduğu çevrimiçi sınav kayıt linki.pdf](#)

[K.2.8_5 Bitirme Tezi Öğretim Planı Raporu.pdf](#)

[K.2.8_13 Enstrümental Analiz dersi sınav kağıdı örneği.pdf](#)

[K.2.8_8 Örnek Fizibilite Ödevi.pdf](#)

[K.2.8_11 Bitirme Tezi örneği.pdf](#)

[K.2.8_1 “Fizibilite Tekniği” sınavının ödev olarak yapıldığını gösteren program.pdf](#)

[K.2.8_14 İBUZEM soru bankası modülü.pdf](#)

[K.2.8_6 Bitirme Tezi Öğretim Elemanı-Öğrenci Dağılımı Duyuru Linki.pdf](#)

[K.2.8_18 Genel Mikrobiyoloji Uygulama Sınavı Cevap Anahtarı ve Öğrenci Soru Kağıdı Örneği.pdf](#)

[K.2.8_4 Staj I-II Öğretim Elemanı-Öğrenci Dağılımı Duyuru Linki.pdf](#)

[K.2.8_9 Özel Gıdalar Teknolojisi Ders Kaydı Linki.pdf](#)

[K.2.8_2 Özel Gıdalar Teknolojisi Değerlendirme Sistemi.pdf](#)

[K.2.8_10 Bazı derslere ilişkin değerlendirme sistemleri.pdf](#)

[K.2.8_19 Genel Mikrobiyoloji Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Linki.pdf](#)

[K.2.8_16 Örnek sınav tutanağı.pdf](#)

[K.2.8_12 Kütle ve Enerji Denklikleri dersine ilişkin vize-final kâğıtları.pdf](#)

[K.2.8_21 Gıda Mühendisliğinde Temel İşlemler Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonucu.pdf](#)

2.9. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI ve KREDİLENDİRİLMESİ:

Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.3.1. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. B.2.3.4. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. B.2.3.6 Uluslararasılaşma politikasına paralel,

hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bölümümüze öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. BAİBÜ Gıda Mühendisliği Programımıza öğrenci T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile ve “Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği”ne uygun olarak öğrenciler kabul edilmektedir (K.2.9_1). Öğrenciler kendi tercihleriyle, merkezi yerleştirme puan sıralamasına göre gelmektedir. Programımıza lise eğitimini tamamlamış öğrenciler kabul edilmektedir. İngilizce konusunda ihtiyaç duyan öğrencilerimiz kendi tercihleri doğrultusunda bir sene İngilizce hazırlık eğitimi görebilmektedir.

Hazırlık okuyan veya okumayan tüm öğrencilerimiz Gıda Mühendisliği lisans programında 1. ve 2. yarıyıllarda okutulan İngilizce I ve İngilizce II derslerinin muafiyeti için BAİBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen İngilizce muafiyet sınavına katılarak yeterli puanı almaları durumunda bu iki dersten muaf olmaktadır (K.2.9_2).

Bölümümüze “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans-Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi”ne uygun olarak yabancı uyruklu öğrenciler kabul edilmektedir (K.2.9_3). Bölümümüzde dokuz yabancı uyruklu öğrenci 1. sınıfta, beş öğrenci 2. sınıfta, üç öğrenci 3. sınıfta ve dört öğrenci 4. sınıfta aktif öğrenci olarak okumaktadırlar (K.2.9_4).

Bölümümüze dikey geçiş, merkezi yatay geçiş ve kurumlar arası yatay geçiş yolları ile öğrenci kabulü sağlanmaktadır.

Gıda Mühendisliği Programımıza, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile de öğrenci kabul edilmektedir. ÖSYM'nin DGS ile ilgili Temel İlke ve Kuralları kapsamında Gıda Mühendisliği lisans programına dikey geçiş yapabilecek Ön Lisans programları tanımlanmıştır (K.2.9_5). DGS ile gelen öğrenci kontenjanları ÖSYM tarafından belirlenmektedir ve 2021 DGS Yerleştirme Sonuçlarına göre altı kişilik kontenjana altı öğrenci yerleşmiştir (K.2.9_6).

Bölümümüze “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” uyarınca kurumlararası ve merkezi yatay geçiş yolu ile öğrenci kabul edilmektedir (K.2.9_7).

Kurumlararası yatay geçiş için öğrenci kontenjanları, her eğitim öğretim yılı öncesinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından ilan edilmektedir. Bölümüze merkezi yatay geçiş yolu ile yerleşmek isteyen öğrenciler, bu ilandan tüm dereceler için (1., 2., 3., ve 4. sınıflar) üniversitemizin kurumlararası yatay geçiş kontenjanına ve yatay geçiş kontenjan takvimine (başvuru, değerlendirme, kesin kayıt ve yedek kayıt başlama ve bitiş tarihleri) ulaşabilmektedir (K.2.9_8).

Öğrenciler bölümümüze, “Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” doğrultusunda, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının, başka bir diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması halinde (örneğin bu öğrencinin MF4 puanının Üniversitemiz Gıda Mühendisliği programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda) merkezi yatay geçiş yapabilmektedir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında (ÖSYS/YKS) kontenjanı 50 olan Üniversitemiz Gıda Mühendisliği programı için %30 u kadar 2 kontenjan ayrılmıştır (K.2.9_9).

Bölümümüze öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. Bölümümüze merkezi yerleştirmeye gelen tüm öğrenci grupları dışında kalan ve yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar, Bölüm Başkanlığı koordinatörlüğünde bölümümüz bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Son beş yıl içerisinde

bölümümüze yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayıları kanıt olarak gösterilmiştir (K.2.9_10).

Bölümümüze merkezi ve kurumlar arası yatay geçiş yapılması ile ilgili tüm mevzuat Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sitesinde sürekli duyuru olarak yer almaktadır(K.2.9_11). Öğrencilerimiz bu şekilde konu ile ilgili tüm güncel gelişmeleri takip edebilmektedir.

Bölümümüze ÖSYM tarafından yapılan sınav ve yerleştirme ile gelen öğrencilerimiz, ÖSYM tarafından açıklanan tüm bilgilere web sitesinden (DGS: Dikey Geçiş Sınavı) erişmektedir (K.2.9_12).

Gelen öğrencilere intibak yapılmaktadır. İntibak işlemleri Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve ilan edilen kriterlere göre yapılmaktadır. Bu şekilde, farklı kişiler intibak işlemlerini yaptığında farklı sonuçlara ulaşılmamaktadır. Bölümümüz Eğitim Komisyonunun intibak işlemleri ile ilgili toplantı tutanağı ve intibak kararları kanıt olarak verilmiştir (K.2.9_13).

Öğrencilerin intibak kararları Bölüm Sekreterliği tarafından öğrenciye yazılı olarak iletilmekte ve bu karar doğrultusunda öğrenciler UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ders seçimlerini yaparak süreci tamamlamaktadır.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. Öğrencilerimiz (ÖİDB) web sitesinde yer alan “Elektronik İmzalı Belge (Öğrenci, Transkript vb.) Talepleri” ile ilgili yardım sayfası dokümanından (K.2.9_14) faydalanarak UBYS üzerinden belge taleplerini karşılamaktadır.

Kurumumuzdan başka kurumlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerimiz UBYS’de “Diğer” bölümü altındaki “Yatay Geçişte Engel Yoktur Sürecini Başlat” bölümünü kullanmaktadır (K.2.9_15).

Öğrencilerimiz, “Sertifika /Kurs Eğitim Programları” menüsünde yer alan aktif sertifika/kurs eğitim programlarına başvuru yapmaktadır. UBYS’de “Belge Doğrulama” menüsü kullanılarak sistem üzerinden indirilen tüm belgelerin doğrulanması işlemi yapılmaktadır (K.2.9_16).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçişle bölümümüze yerleşen öğrencilerin ders intibakları Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. İntibak işlemleri Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve ilan edilen kriterlere göre yapılmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında bölümümüze dikey geçiş ve yatay geçiş ile yerleşen öğrenciler için yapılan örnek intibak tabloları kanıt olarak sunulmuştur (K.2.9_17, K.2.9_18).

Ayrıca ÖSYM tarafından yerleştirilen bir başka bölümde eğitim öğretimini sürdüren ve daha sonra tekrar ÖSYM sınavına girerek bölümümüze merkezi yerleştirme ile yerleşen öğrencilerimizin ders intibakları da yapılmaktadır. Bu şekilde yapılan bir ders intibakı da kanıt olarak eklenmiştir (K.2.9_19).

Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Bölümümüzde Erasmus değişim programı uygulanmaktadır. Bölümümüzün Erasmus kapsamında yapmış olduğu ikili anlaşmalar ve son beş yılda giden ve gelen öğrenci ve öğretim üyesi sayısı kanıt olarak sunulmuştur (K.2.9_20).

Bölümümüzün uluslararası değişim programlarına teşvik edilmelerine katkı sağlamak için, Bölümümüz öğrencilerine ve akademisyenlerine yönelik 01.06.2022 tarihinde Erasmus tanıtımı toplantısı yapılmıştır. Toplantıda bölüm Erasmus koordinatörümüz Prof. Dr. Erkan YALÇIN tarafından bilgilendirme yapılmıştır. Bilgilendirme toplantısı kapsamında, bölüm öğretim elemanlarımızdan Arş. Gör. Dr. Derya ATALAY, Erasmus KA107 ortak ülkelerle hareketlilik kapsamında ders verme amacıyla gittiği Jordan University of Science and Technology ile ilgili tanıtım ve deneyim paylaşımında

bulunmuştur. Bölümümüze Erasmus kapsamında 25.05.2022 tarihinde ziyarete gelen öğretim üyelerinin sunumlarına da öğrencilerimizin katılımları teşvik edilmiştir. Erasmus ile ilgili etkinlik duyurularını içeren link kanıt olarak verilmiştir (K.2.9_21).

Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Erasmus değişim programı kapsamında yurtdışında eğitim öğretim görece öğrencilerimizin ders intibakı ile ilgili tüm gerekli işlemler bölümümüz Uluslararası İlişkiler Komisyonu başkanlığınca öğrenci bazında yazılı ve sözlü iletişim titizlikle yürütülmektedir. Bu aşamalarda öğrencilerin en üst düzeyde yararına olacak ve en fazla sayıda ders saydırabileceği şekilde intibak işlemleri yapılmaktadır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Erasmus programından yararlanmış bölümümüz öğrencilerine ait ders intibak çizelgelerini gösteren bölüm kararı kanıt olarak sunulmuştur (K.2.9_22).

Kanıtlar

- [K.2.9_8 Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanı İlanı Linki.pdf](#)
- [K.2.9_9 Güz ve Bahar Dönemi YÖK Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri Linki.pdf](#)
- [K.2.9_17 Örnek DGS İntibakı.pdf](#)
- [K.2.9_13 Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı-DGS İntibakı Kararları \(17.09.2021\).pdf](#)
- [K.2.9_4 Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [K.2.9_3 Yabancı Uruklu Öğrenci Yönergesi Linki.pdf](#)
- [K.2.9_22 Erasmus Giden Öğrenci Ders Eşdeğerliği \(Gitmeden Önce\).pdf](#)
- [K.2.9_12 ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı Duyuru Linki.pdf](#)
- [K.2.9_11 ÖİDB Yatay Geçişler Duyuru Linki.pdf](#)
- [K.2.9_15 Engel yoktur süreci ekran alıntısı.pdf](#)
- [K.2.9_20 Erasmus İkili Anlaşmalar-Bölüm Durumu.pdf](#)
- [K.2.9_21 Bölümümüz Öğrencilerine Erasmus Tanıtımı ve Erasmus Konuk Öğretim Üyeleri Sunumları Duyuru Linki.pdf](#)
- [K.2.9_14 ÖİDB Elektronik İmzalı Belge \(Öğrenci, Transkript vb.\) Talepleri Duyuru Linki.pdf](#)
- [K.2.9_5 Gıda Mühendisliği Lisans Programına Dikey Geçiş Yapabilecek Ön Lisans Programları.pdf](#)
- [K.2.9_1 Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliği Linki.pdf](#)
- [K.2.9_16 Sertifika kurs eğitim programları-belge doğrulama ekran alıntısı.pdf](#)
- [K.2.9_10 Yatay Dikey Geçiş Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [K.2.9_18 Örnek Kurumlararası Yatay Geçiş İntibakı.pdf](#)
- [K.2.9_19 Örnek Tekrar ÖSYM Sınavı ile Gelen Öğrenci İntibakı.pdf](#)
- [K.2.9_7 Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki.pdf](#)
- [K.2.9_2 İngilizce I ve İngilizce II Muafiyet Sınavı \(2021-2022\) Sonuçları Linki.pdf](#)
- [K.2.9_6 2021 DGS Yerleştirme Sonuçları-BAİBÜ Gıda Mühendisliği.pdf](#)

2.10. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI ve DİPLOMA: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. B.2.4.2. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

2.4.1. Öğrencinin üniversitemize kayıt koşulları "ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KAYIT KABUL İŞLERİ YÖNETMELİĞİ"nde, mezuniyet koşulları ise "BOLU ABANT İZZE

BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ"ndeki i maddelerde belirtilmiş ve bu kanıtlar ekte sunulmuştur (K.2.4.1). Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için hazırlanan transkript ile ilgili bilgiler de bu yönetmelikte verilmiştir.

2.4.2. Mezuniyet sırasında öğrencilerimize verilecek belgeler ise ekte kanıt olarak sunulan "ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MEZUN ÖĞRENCİLERE VERİLECEK BELGELE DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE"sine uygun olarak hazırlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler olarak da "YAZ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ" ve "ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTE YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ" ekte sunulmuştur (K.2.4.2) .

2.4.3 Müfredat değişikliği nedeniyle güncel müfredat ve yeni müfredata tabi olacak kayıtlı öğrencilerimizin ders intibaklarına ilişkin Bölüm Kurulu tarafından alınan karar ve bu kararın üniversite senatosu tarafından onaylandığına dair yazı da kanıt olarak ekte sunulmuştur. Bu kararda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara bir örnek olan Mühendislik Deneyimi Eğitimi ve Mühendislik Deneyimi Uygulamaları müfredata eklenmiştir (K.2.4.3).

Kanıtlar

[K.2.4.3_8 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖNLİSANS EĞİTİMİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ.pdf](#)

[K.2.4.3_5 DGS İntibak.pdf](#)

[K.2.4.3_4 Merkezi Yatay Geçiş İntibak.pdf](#)

[K.2.4.1_2 BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS LİSANS EĞİTİM ÖĞRE YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[K.2.4.3_7 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)

[K.2.4.2_3 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)

[K.2.4.3_1 Bölüm Kurul Kararı-Müfredat Değişikliği.pdf](#)

[K.2.4.3_9 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf](#)

[K.2.4.1_1 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KAYIT KABUL İŞLE YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[K.2.4.3_6 Erasmus İntibak.pdf](#)

[K.2.4.3_3 Kurumlararası Yatay geçiş İntibak.pdf](#)

[K.2.4.3_2 Senato Kararı-Müfredat Değişikliği.pdf](#)

[K.2.4.2_2 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

[K.2.4.2_1 ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MEZUN ÖĞRENCİLERE VERİLECEK BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)

2.11. ÖĞRENME ORTAM ve KAYNAKLARI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve niceliktedir. B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.1.4. Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik

geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip) bulunmaktadır. B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

Mühendislik Fakültesi tarafından Bölümümüze ayrılan derslik sayısı yeterlidir (K.2.11_1, K.2.11_2). Sınıflarda öğrenmeyi ve etkileşimi arttırmak amacıyla beyaz tahta dışında projeksiyon ve perde sistemi bulunmaktadır. Sınıfların kullanımı ve planlanması bölüm Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölümümüzde 8 araştırma, 1 Ar-Ge ve 3 öğrenci laboratuvarı olmak üzere toplam 12 laboratuvarımız bulunmaktadır. Laboratuvarlar hakkında detaylı bilgiler bölüm web sayfasında "Araştırma" sekmesi altında "Laboratuvarlar" sekmesi altında "Laboratuvarlarımız" sekmesinden ulaşılabilmektedir (K.2.11_3).

Bölümümüz bünyesinde gıda mühendisliği altyapısı için bazı alanlarda temel düzeyde eğitimi sürdürebilecek sayıda alet ekipman bulunmakla birlikte, temel işlemler, enstrümental analiz başta olmak üzere diğer bazı alanlarda eksiklikler bulunmaktadır. Araştırma laboratuvarlarında alet ekipman donanımı açısından iyileştirilmesi gereken yönler bulunmaktadır. Öğrenci uygulama laboratuvarlarında ise her öğrencinin uygulamayı birebir yapması mümkün olmamakta ve bu durumu iyileştirmek amacıyla öğrenciler laboratuvara gruplar halinde alınmaktadır. Bölümde bulunmayan cihazları ve gerçekleştirilemeyen analizleri, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel, Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinde (BETUM) ve Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde (YENİGİDAM) öğrencilere gösterilmektedir (K.2.11_4, K.2.11_5).

Fakülte bünyesinde kütüphane ve etüt salonları mevcut değil. Öğrenciler üniversite bünyesinde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi'nden ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Öğrenciler, kütüphanede bulunan alanlarıyla ilgili birçok basılı kaynağın yanı sıra uzaktan erişimle birçok veri tabanına da erişebilmektedir (K.2.11_6). Fakülte binamızda bulunan iki ayrı bilgisayar laboratuvarı da öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Öğrenciler ders uygulamaları dışında, bitirme tezi kapsamında ve çeşitli yarışmalara katılmak amacıyla araştırma ve bölüm laboratuvarlarını kullanabilmektedir (K.2.11_7).

Pandemi sürecinde ve akabinde uzaktan eğitim kapsamında üniversite tarafından geliştirilen uzaktan eğitim sistemi "İBUZEM" üzerinden ders materyalleri düzenli olarak öğrencilerle paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitim dersleri Microsoft Teams platformunda canlı olarak yapılmaktadır. Bu platforma öğretim üyeleri ve öğrenciler üniversite tarafından verilen kurumsal e-postaları ile girmektedir. Microsoft Teams'de yapılan çevrimiçi ders kayıtları <https://ibuedutr-my.sharepoint.com> adresi üzerinde Microsoft OneDrive Bulut'ta depolanmaktadır. Kaydedilen ders videolarının bağlantısı <http://ibuzem.ibu.edu.tr/> adresi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (K.2.11_8). İBUZEM'de her öğretim üyesinin verdiği dersler ve bu derslere kayıtlı öğrenci listeleri UBYS sistemindeki güncel bilgilerle güncellenmektedir. İBUZEM üzerinden ders video bağlantısı dışında, ders notları ve dersle ilgili video bağlantıları paylaşılabilen, sınav yapılabilen, tartışma ortamı oluşturulabilmektedir (K.2.11_9). Pandemi süresince uygulamalı dersler, öğretim elemanları tarafından laboratuvarlarda çekilen ders videoları ile anlatılmıştır. Pandemi sonrası yüz yüze eğitim alan öğrencilere daha önceki kayıtlı ders notları ve ders videolarına erişim izni verilmiştir (K.2.11_10).

Öğrenme ortam ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan sarf malzemeler, kimyasallar, bakım onarım ve kalibrasyon gerektiren cihaz listesi ve alınması gerekli cihaz listesi dekanlığa iletilmektedir (K.2.11_11).

Bölümlerde, yüz yüze veya çevrim içi olarak, yeni kayıtlanan öğrencilere bölüm oryantasyonu, danışmanlık toplantısı, teknik gezi organizasyonu ve bilimsel toplantılar yapılmaktadır (K.2.11_12).

Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında mevcut öğrenci ve mezun öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir. Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı bünyesinde bulunan ve doğrudan bölüm öğrencilerimizin mesleki gelişimi ile ilgili faaliyet gösteren Gıda Topluluğu bulunmaktadır. Ayrıca Gıda Mühendisleri Odası Öğrenci Temsilciliği aynı amaçlarla bölümümüzde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu topluluklar teknik gezi, kermes, sergi, yarışma ve stant açma yanında, seminer, konferans, bilgi şöleni, kurs ve panel düzenlenmekte ve broşür vb. yayınları çıkarmaktadır (K.2.11_13).

Kanıtlar

[K.2.11_11. Gıda Mühendisliği Bölümü MÜDEK Hazırlık Çalışmaları Sunumu.pdf](#)

[K.2.11_3. Laboratuvarlarımız.pdf](#)

[K.2.11_7. TÜBİTAK Öğrenci Projesi.pdf](#)

[K.2.11_1. Gıda Müh. Ders Programı 12.10.2021.pdf](#)

[K.2.11_5. Yenigıdam teknikgezi.pdf](#)

[K.2.11_8. MHNDF_1657_Gıda Mühendisliğine Giriş.pdf](#)

[K.2.11_12. Oryantasyon Online Toplantı.pdf](#)

[K.2.11_10. Uygulamalı Ders Videoları.pdf](#)

[K.2.11_9. ALMS Sınav Uygulaması.pdf](#)

[K.2.11_4. BETUM'da Yapılan Derslerimiz.pdf](#)

[K.2.11_6. Mühendislik Fakültesi Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.pdf](#)

[K.2.11_13. Etkinlikler.pdf](#)

[K.2.11_2. 2021-2022-GÜZ-Gıda-Müh-final.pdf](#)

2.12. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. B.3.2.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. B.3.2.6. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir.

Bölüm öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışman, öğrencinin bölüme kayıt olmasından itibaren akademik ve sosyal anlamda yardımcı olmakta ve başarı performansını takip etmektedir. Öğrenciyi izler ve eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

Her eğitim-öğretim yılının başında yeni başlayan öğrenciler için bir danışman görevlendirilmektedir (K.2.12_1). Zorunlu haller dışında bir öğrenci için atanan danışman, öğrencinin öğrenimi süresince aynı kalır. Bölümümüzde öğrenci danışmanları haricinde kariyer danışmanı da bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızdan Arş. Gör. Dr. Derya ATALAY, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) tarafından gerçekleştirilen eğitime katılmış ve talep eden öğrencilerimize kariyer danışmanı olarak destek sağlamaktadır (K.2.12_2).

Bölümümüze yeni gelen öğrencilerimizin Bölüme adaptasyonlarını sağlamak ve Bölümün tanıtımı amacıyla güz dönemi başında oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda öğrencilere lisans eğitim yönetmeliği hakkında bilgi verilmekte, ayrıca BAİBÜ Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinin, öğrenci toplulukların, Bölüm laboratuvarlarının, Bölüm iletişim kanallarının ve Erasmus programının tanıtımları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimize mezun Gıda Mühendislerinin hangi alanlarda iş bulabildiklerini ve kariyer gelişimleri için neler yapmalarının

gerektiği bilgileri de verilmektedir. Bölümümüzde gerçekleştirilen oryantasyon toplantı kaydı ve kaydının web sayfamızda paylaşımı kanıtta verilmiştir (K.2.12_3).

Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Danışmanlık işlemleri, üniversitemiz UBYS sistemi üzerinden bir modülle (Danışmanı Olduđum Öğrenciler) sağlanabilmektedir (K.2.12_4). Bu modül üzerinde, öğrencinin başarı durumları izlenebilmekte, ders seçimleri takip edilebilmekte ve öğrenci ile iletişim kurulabilmektedir. Her dönem başında, öğrencilerin ders seçimleri danışmanı ile birlikte yapılmaktadır. Ders seçimleri mümkünse yüz yüze, değilse uzaktan görüşmelerle gerçekleşmektedir ve ders kayıtlanma raporları imzalanmaktadır (K.2.12_5).

Öğrenci danışmanları öğrencilerle düzenli aralıklarda toplantılar yaparak öğrencilerin öneri ve görüşlerini dinlemekte, varsa sorunlarına çözüm üretmek amacıyla gelen talepleri Bölüm Başkanlığına iletmektedirler. Bu toplantılar, danışman-öğrenci toplantı tutanağı olarak tutulmaktadır ve kanıt olarak verilmiştir (K.2.12_6). Ayrıca, yılsonunda öğrencilerimize danışman değerlendirme anketi yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre danışmanlık ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır (K.2.12_7, K.2.12_8).

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bölümümüz web sayfasında öğrenci giriş yılına göre ilgili danışman bilgilendirilmesi yapılmıştır (K.2.12_9). Ayrıca, yine web sayfasında akademik personel kısmından hem öğretim üyelerinin hem danışmanının e-mail adresine ulaşabilmektedir (K.2.12_10).

UBYS sistemi üzerinden öğrencilerin danışmanını ve danışmanı ile ilgili bilgileri görmesi ve mesaj atması da mümkündür (K.2.12_11). Ayrıca, danışmanların ofis kapılarında bulunan haftalık programlar sayesinde danışmanın öğrencileri ile yüz yüze görüşme yapabileceği günler paylaşılmaktadır (K.2.12_12).

Üniversitemizde bir Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz (KARMER) bulunmaktadır. Merkez tarafından çeşitli dönemlerde kariyer gelişimi ile ilgili söyleşiler ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir (K.2.12_13).

Bölümümüz Kariyer Danışmanı ile görüşmek ve destek almak isteyen öğrenciler Yetenek Kapısı uygulaması içerisinde bulunan takvim üzerinden randevu oluşturabilmekte ya da doğrudan iletişim kurabilmektedir (K.2.12_14 ve K.2.12_15).

Bununla birlikte psikolojik danışmanlık ve rehberlik gerektiren durumlarda üniversitemiz Mediko Sosyal biriminde görevli psikoloğa yönlendirme yapılmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri üniversitemiz ilgili birimlerince yürütülmektedir. Randevu sistemi ile düzenli bir şekilde hizmete açıktır. Ayrıca, bu hizmetlerin yeterliliği üniversitemiz ilgili birimlerince yürütülmektedir.

Kanıtlar

[K.2.12_7 Danışman değerlendirme anket linki.pdf](#)

[K.2.12_9 Danışman dağılım linki.pdf](#)

[K.2.12_8 Danışman değerlendirme anket sonuçları.pdf](#)

[K.2.12_5 Ders kayıtlanma raporu.pdf](#)
[K.2.12_2 Kariyer danışmanı sertifikası.pdf](#)
[K.2.12_6 Danışman-öğrenci toplantı tutanağı.pdf](#)
[K.2.12_11 UBYS öğrenci sisteminde danışman bilgisi.pdf](#)
[K.2.12_12 Danışman haftalık program paylaşımı.pdf](#)
[K.2.12_3 Oryantasyon toplantısı ve kaydının web sayfasında paylaşımı.pdf](#)
[K.2.12_4 Danışmanlık modülü.pdf](#)
[K.2.12_13 Kariyer Merkezi linki.pdf](#)
[K.2.12_15 Kariyer Danışmanlığı ile ilgili örnek öğrenci e-postası.pdf](#)
[K.2.12_1 Danışman görevlendirme yazısı.pdf](#)
[K.2.12_10 Öğretim üyeleri bilgi sayfası linki.pdf](#)
[K.2.12_14 Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanı Takvimi.pdf](#)

2.13. DEZAVANTAJLI GRUPLAR: Dezavantajlı Gruplar Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.4.1. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuştur. B.3.4.3. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. B.3.4.4. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2.14. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır. B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği vardır. B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2.15. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ: B.4.2.1. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) bulunmaktadır. B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmaktadır. B.4.2.3. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmaktadır (BİRİMİNİZDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır) . B.4.2.4. Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

3.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Lisanüstü Eğitim Enstitüsü / ... Fakültesi / YO/ ..MYO/..UygAr Merkezinde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir? Birimde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır? Bu hedef(ler) nedir? Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır? Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir? Birimde öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile

geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir? Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır? Birimde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır? Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir? Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

3.2. ARAŞTIRMADA ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM ve KULLANIM: Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım var mıdır? 2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projelerden kaç tanesi BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği almıştır? TÜBİTAK'tan alınan proje destekleri ve çeşitlerini ve diğer araştırma finans durumunun açıklanması, bu sayıların takibi ve artırılması için yapılanlar yazılabilir. Geçen takvim yılı ve daha önceki yıllardaki destek alınan proje çıktılarının ne olduğunun (yayın, patent, topluma faydalı model, ticarileşme,...) takip edilip edilmediği ve takip sonuçlarının yazılması beklenmektedir. Birimde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar var mıdır? Geçen takvim yılı itibarıyla birimde proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için kullanılabilen destek miktar ve çeşitleri nelerdir? Araştırmacıları dış finansman desteği sağlama konusunda proje destek ofisi, ttmer, teknokent ile yapılan faaliyetlere katılımı ve bilgilendirmesi yeterli olup olmadığı ve bunun artırılması için neler yapıldığı yazılmalıdır.

3.3. DOKTORA PROGRAMLARI ve DOKTORA SONRASI İMKANLAR: Biriminizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmelidir. (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

3.4. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ ve GELİŞİMİ: Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibarıyla dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve konularını belirtmelidir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilebilir.

3.5. ULUSAL ve ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR ve ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ: Üniversite içinde farklı fakülte ve interdisipliner işbirliği imkanları ve işbirliği sayıları, 2021-2022 içindeki işbirliği çeşitlerine göre sayıların dağılımı, farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları üyelikleri olup olmadığı, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin açıklanması beklenmektedir. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş mekanizmaların olup olmadığı açıklanmalıdır.

3.6. BİRİM ARAŞTIRMA PERFORMANSI DEĞERLENDİRMESİ: Birim olarak araştırma periyodik

performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır? Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır? Üniversite ve birimin araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir? Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir? Stratejik plan Ar-Ge amacındaki hedeflerdeki sapmalar için

(http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021_stratejik_plan_degerlendirme.pdf adresinden ulaşılabilir) biriminizde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

3.7. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Biriminizde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından Ar-Ge vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde yapılanlar açıklanmalıdır.

4. TOPLUMSAL KATKI

4.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ: Birimin yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları, KÜSİ ortaklıkları, diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı vb konular açıklanmalıdır.

SONUÇ
SONUÇ

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ: Bu bölümde raporun daha önceki kesimlerinde yer alan; 1. LİDERLİK ve KALİTE (1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı, 1.2. Süreç Yönetimi, 1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme, 1.4. Misyon ve Vizyon, 1.5.Kalite Politikaları, 1.6.Stratejik Amaç ve Hedefler, 1.7. Performans Yönetimi, 1.8. Kalite Komisyonu, 1.9. Paydaş Katılımı, 1.10. İç Kalite Güvence Mekanizmaları, 1.11. Uluslararasılaşma), 2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2.1. Programların tasarımı ve onayı, 2.2. Programların Ders dağılım Dengesi, 2.3. Ders kazanımlarının Program çıktılarıyla Uyumu, 2.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Tasarım, 2.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi, 2.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, 2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, 2.8. Ölçme ve Değerlendirme, 2.9. Öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmelerin Kredilendirilmesi, 2.10. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve diploma, 2.11. Öğrenme Kaynakları, 2.12. Akademik Destek Hizmetleri, 2.13. Dezavantajlı Gruplar, 2.14. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler, 2.15. Öğretim Yetkinlikleri Gelişimi), 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, 3.2. Araştırmada Üniversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim, 3.3. Doktora Programları ve Doktora sonrası imkanlar, 3.4. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, 3.5. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, 3.6. Birim Araştırma Performansı Değerlendirilmesi, 3.7. Öğretim Elemanı (Araştırmacı) Araştırma Performansı değerlendirilmesi), 4. TOPLUMSAL KATKI (4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi) üst ve alt başlıklarında GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK Yönler özetlenmelidir. Güçlü yan, ilgili ölçütte biriminizde geniş uygulamalar ile sonuçları izlenen, izleme sonuçları iyileştirilen yönlerdir. Gelişmeye açık yan ise; henüz uygulaması yaygınlaşmamış, sonuç takip ve iyileştirilmesi yapılamayan ya da uygulama olmayan alanlardır.